



Via Alfieri 20 10121 Torino Cell. 328.49.47.176 e-mail: ilmusicatorio@gmail.com P.Iva 09719040017
www.ilmusicatorio.it

OGGETTO: Regolamento uso della sala prove e corsi di musica del Musicatorio

Estratto del regolamento generale e la carta dei servizi.

(per leggere tutto il regolamento, visitare il sito www.ilmusicatorio.it)

Art. 2 Responsabilità generali dei soci

1. Tutte le persone che utilizzano le sale della Associazione e partecipano a uno qualsiasi dei servizi offerti dall'associazione, devono essere Soci dell'associazione ed essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

2. Le sale dell'Associazione sono video sorvegliate. Le telecamere non registrano l'audio e sorvegliano unicamente le porte d'accesso alle varie sale.

3. La presa visione di questo regolamento e la firma di accettazione di tutti i regolamenti dei servizi, all'atto della compilazione del modulo di richiesta di ammissione a socio, comporta l'osservanza delle regole e l'accettazione del presente regolamento in tutte le sue voci e articoli.

4. Gli eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione durante l'utilizzo della sede sono a carico dell'utente; Il gruppo che prenota la sala prove ha la responsabilità di controllare subito mediante un sound-check ad inizio prove la reale efficienza della strumentazione a disposizione e di avvisare tempestivamente il responsabile di eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti riscontrati agli strumenti, e agli oggetti lasciati in uso ai soci. In caso il socio sarà ritenuto responsabile dell'anomalia e si assumerà l'onere dei costi di riparazione necessari.

5. I soci in possesso della chiave d'ingresso alla struttura sono tenuti a versare 2 euro di caparra al momento della consegna della chiave. La caparra verrà restituita in caso di restituzione della chiave. Non verrà restituita in caso di smarrimento della

chiave da parte del socio che ne ha avuta la copia. La successiva copia per il socio che rinnova la richiesta, inoltre, è addebitata al socio.

6. I soci che possono utilizzare la sala in autonomia utilizzando la chiave sono tenuti a controllare di spegnere le stufe elettriche, le luci e la strumentazione elettrica prima di chiudere la sala alla fine della prova. Se uno stesso socio o band di soci dovesse dimostrarsi manchevole di questa accortezza per più di 3 volte consecutive nell'arco di uno stesso mese, l'associazione potrà richiedere ai socio responsabili di contribuire una tantum alle spese elettriche associative, sulla base delle bolletta del mese suddivisa per il numero di giorni di riferimento della bolletta stessa, al fine di calcolare il risarcimento della quota riferita al numero di giornate in cui il socio ha usufruito della sala senza spegnere luci e riscaldamento, sulla base delle prenotazioni effettuate.

7. I soci che fanno uso della chiave del bagno a disposizione degli associati devono rimetterla a posto. Chi per errore dovesse perdere la chiave è tenuto a pagare una copia nuova a proprie spese.

8. È severmente VIETATO custodire le chiavi della sala prove con portachiavi forniti di etichetta con il nome dell'associazione. È, evidentemente, un altissimo fattore di rischio furti, perdere le chiavi fornite di etichetta di riconoscimento!

9. È severmente VIETATO parcheggiare in cortile con auto, moto motorini e biciclette.

10. I soci membri dei gruppi che con il loro comportamento dovessero infrangere il regolamento dell'associazione o creare disturbo alla normale fruizione del servizio saranno segnalati al Consiglio Direttivo che deciderà se eventualmente revocare la tessera associativa che consente l'utilizzo e l'accesso ai locali.

11. È SEVERAMENTE VIETATO utilizzare il wifi tramite il tasto sul modem della sede, mentre è concesso l'uso della rete internet via cavo, collegandosi alle apposite prese con cavo ethernet disponibile in sede.

12. Le informazioni su eventuali nuovi servizi e corsi attivi, così come le promozioni e gli sconti in atto riservate ai soci, saranno pubblicate sul sito pubblico www.ilmusicatorio.it, o inviate via mail a tutti gli iscritti alla Newsletter. Per non far perdere ai nuovi soci eventuali promozioni in corso, l'associazione si riserva di includere l'indirizzo mail dei soci nelle Newsletter periodiche dell'associazione. Sarà a discrezione del socio la possibilità di annullare l'iscrizione alla newsletter, semplicemente cliccando il link *un-subscribe* a disposizione in calce in tutte le mail ricevute in forma di Newsletter.

13. La consegna delle chiavi ad alcuni dei soci è ad assoluta discrezione del Rappresentante Legale, detentore delle chiavi della sede per diritto statutario. La distribuzione di eventuali copie delle chiavi è strettamente personale ed ha l'unica finalità di agevolare la fruizione dei locali in orari in cui è particolarmente difficile gestire l'apertura e la chiusura della sede da parte dei detentori della responsabilità della gestione delle chiavi e della sede.

Art. 4. Regolamento Sala Prove del Musicatorio.

1. La sala prove va lasciata libera al termine dell'orario prenotato, soprattutto se c'è qualcuno che attende di accedere in sala per una prenotazione nell'ora successiva: si raccomanda la puntualità. Ai ritardatari per abitudine verrà addebitata la tariffa intera per l'ora successiva.

2. Se per motivi di carattere tecnico/stilistico (es. batterista mancino) vengono spostati strumenti o amplificatori, è responsabilità del gruppo riordinare l'attrezzatura com'era ad inizio turno di prove.

Nelle sale prove è severamente vietato:

- Fumare
- Fare uso di alcolici
- Introdurre cibo e bevande (sono permesse solo le bottigliette di plastica con il dispositivo del tappo anti-fuoriuscita)

- Introdurre oggetti di vetro
- Introdurre altri oggetto impropri
- Parlare a voce alta in cortile negli orari serali
- Suonare senza chiudere entrambe le porte d'accesso alla sala.

Art. 5 Prenotazioni Sala Prove

1. Le prenotazioni avvengono esclusivamente via mail agli indirizzi associativi. Anche tutti i soci che utilizzano le chiavi sono tenuti a confermare via mail la prenotazione per l'uso della sala e attendere conferma di ricezione prima di utilizzarla. Le prenotazioni pervenute via sms, telefonate o a voce sono considerate nulle.

2. In caso di disdetta delle prenotazioni (già pagate dai soci) da parte della associazione per motivi tecnici documentabili o indipendenti dalla volontà dei soci (guasti alle attrezzature, mancanza di corrente elettrica, ecc.) le stesse potranno essere recuperate gratuitamente in altra data o potrà essere richiesta la restituzione delle quote versate.

In caso di mancato uso della sala dopo aver effettuato la prenotazione per ovvi imputabili all'usufruire e non all'associazione, non è previsto alcun rimborso per la quota già versata. È concessa una seconda prenotazione, come recupero, entro e non oltre 15 giorni dal momento del pagamento. Questo vale anche per ore eventualmente gratuite per soci o allievi che si sono iscritti a lezioni o corsi che prevedono l'uso gratuito della sala prove compreso nell'iscrizione.

3. Le ore gratuite in sala prove, in promozione per gli iscritti alle lezioni online devono essere prenotate entro 15 giorni dalla data del pagamento del servizio pena decadenza dell'offerta. Le ore gratuite eventualmente offerte ai nuovi associati o a chi rinnova la tessera associativa annua, devono essere prenotate entro e non oltre un mese dal momento del pagamento della tessera stessa e non sono prenotabili nel momento in cui si abbiano pacchetti ore aperti ancora in corso.

4. I soci che usufruiscono degli sconti per fasce orarie sono tenuti a rispettare i turni di prenotazione secondo le fasce orarie previste dal proprio carnet, pena il pagamento delle ore extra carnet a cifra piena.
5. Tutte le richieste e informazioni relative alla sede sociale devono essere inviate esclusivamente via mail agli indirizzi reperibili sul sito web non attraverso chiamata telefonica.
6. I soci possono prenotare esclusivamente la sala insonorizzata. Solo i soci insegnanti possono prenotare le sale non insonorizzate e previ accordi con il Consiglio Direttivo che si riserva di valutare che l'attività svolta dal docente e l'orario siano compatibili con la convivenza all'interno del condominio. Il membro del consiglio direttivo interpellato, senza dover indire una riunione del consiglio direttivo stesso, ha la facoltà di scelta. Sarà responsabilità del membro del consiglio decidere se l'attività del socio richiedente è compatibile con l'uso della sala piccola senza arrecare disturbo al condominio e ai soci presenti nella struttura. I soci, pertanto, sono tenuti a rispettare le decisioni del direttivo circa le scelte di concessione e utilizzo di ciascuna delle sale.
7. Per finalità di bilancio e per supportare l'attività dell'Associazione, il consiglio direttivo può scegliere di modificare le tariffe applicando sconti o forfait a soci che utilizzino assiduamente le sale o che garantiscano un numero elevato di prenotazioni mensili o iscrizioni ai corsi.
8. Il socio che prenota per primo ha la precedenza di diritto nell'uso della sala insonorizzata. È facoltà e dovere dei membri del consiglio direttivo proporre ai soci prenotanti eventuali cambi di orario o di sala, per agevolare il planning associativo, non creare costi aggiuntivi per il disuso delle sale e al fine di consentire l'uso della sala a quanti più soci interessati possibile, sempre nel rispetto degli spazi reciproci e dell'organizzazione settimanale di tutti.
9. Un' associazione prevede una condivisione istituzionale di intenti e una condivisa attenzione alla gestione amministrativa e economica dei beni dell'associazione stessa (ridurre gli sprechi e evitare costi di mantenimento di locali inutilizzati): si

richiede pertanto a tutti i soci di essere precisi nelle comunicazioni di cambi di prenotazione, di non prenotare le sale inutilmente per poi disdirle all'ultimo momento, di essere collaborativi nel caso di richiesta dell'uso della sala piccola, al fine di poter ottimizzare gli orari, favorendo così lo svolgimento di tutti i servizi associativi e il mantenimento delle tariffe agevolate per tutti gli associati.

Art. 6 Orari e tariffe Sala Prove

1. La sala prova insonorizzata è aperta ai soci tutti i giorni feriali e festivi con i seguenti orari: 8:00-24:00.

Si definisce fascia *Morning* l'orario giorni lavorativi 8:00-14:00

Si definisce fascia *Evevning* l'orario giorni lavorativi 21:00-24:00

Si definisce fascia *Week-END* l'orario giorni sabato e domenica 8:00-24:00

2. Tariffe e orari per l'uso della sala prove: L tariffe possono variare annualmente.

Per le tariffe, le offerte, le modalità di erogazione del servizio e il tesseramento associativo fa fede quanto pubblicato sul sito associativo al momento della consultazione

Art. 7 Variazioni delle tariffe della Sala Prove

1. Il Consiglio Direttivo può proporre anche in corso d'anno sconti e tariffe agevolate per tutti i servizi attivi dell'Associazione, sulla base delle tariffe esistenti. Eventuali sconti o promozioni possono essere proposte dal Consiglio Direttivo senza sottoporre la decisione al voto dell'assemblea straordinaria dei soci.

2 Il Consiglio Direttivo non può modificare e in alcun modo aumentare in corso d'anno le tariffe base dei servizi (corsi di musica e sala prove), stabilite dai regolamenti e approvate dai soci. Eventuali aumenti indispensabili causati da problemi di bilancio, dovranno essere proposti al voto dell'assemblea straordinaria dei soci.

Art. 8 Regolamento Corsi di musica

Tipologia di corso:

1. L'associazione propone corsi musicali e lezioni individuali sia in sede che online, sia gratuite che a pagamento, aperte a tutti i soci interessati alla frequenza. I corsi si svolgono nella sede associativa o a distanza attraverso la piattaforma e-learning, anche in collaborazione con altre associazioni.

Art. 9 Iscrizioni ai corsi

1. La partecipazione ai corsi a pagamento è riservata ai soci ed è subordinata al versamento della quota d'iscrizione stabilita dal regolamento del singolo corso pubblicizzato prima dell'inizio del corso stesso sul sito pubblico www.ilmusicatorio.it

2. La partecipazione ai corsi gratuiti è subordinata alla sola regolarità della posizione associativa annuale da parte del socio iscritto.

3. Tutte le richieste e informazioni relative alle nuove iscrizioni ai corsi devono essere effettuate via mail o via modulo di contatto tramite sito associativo (non attraverso chiamata telefonica). Il socio sarà ri-contattato dall'Associazione per le informazioni di carattere generale e ri-inviato al docente per concordare orari e programmi didattici.

4. Gli allievi, una volta iscritti al corso e incontrato il docente, devono fare riferimento al loro docente di riferimento per tutto ciò che è relativo al corso a cui sono iscritti.

5. I docenti soci sono tenuti a comunicare immediatamente al Consiglio Direttivo eventuali nuove richieste di iscrizione ai corsi a pagamento organizzati dal Musicatorio che dovessero pervenire direttamente a loro.

6. I docenti sono tenuti a comunicare al Consiglio Direttivo le eventuali iscrizioni e adesioni ai corsi gratuiti, solo se pervenute da parte di aspiranti allievi non soci. È

responsabilità assoluta del docente accertarsi che il futuro allievo contatti l'associazione e invii la richiesta di ammissione a socio prima di iniziare ad usufruire dei servizi.

7. Ci sono tre tipologie di corso e lezioni:

- corsi individuali o a gruppi, in presenza in sede;
- corsi di strumento a distanza attraverso piattaforma e-learning.
- moduli singoli di approfondimento teorico professionalizzanti a distanza

Art. 10 Regolamento lezioni e corsi di musica in presenza

1. Le prenotazioni delle lezioni individuali avvengono direttamente al docente. Sarà il docente ad accertarsi della disponibilità della sala e a prenotarla secondo quanto disposto nel regolamento d'uso della Sala.

2. Il socio iscritto può fare richiesta di essere inserito in una lezione di gruppo. La richiesta deve essere fatta direttamente al docente, che ne valuta la possibilità in termini organizzativi e didattici e fornisce direttamente una risposta all'iscritto.

3. In caso di disdetta delle lezioni a pagamento già pagate dal socio iscritto da parte della associazione per motivi tecnici documentabili o indipendenti dalla volontà dei soci (guasti alle attrezzature, mancanza di corrente elettrica, assenza del docente ecc.) le ore e le lezioni potranno essere recuperate gratuitamente in altra data o potrà essere richiesta la restituzione delle quote versate relative alle lezioni non svolte.

Art. 11 Orari e tariffe e orari delle lezioni in presenza individuali e online.

Per le tariffe, le offerte, le modalità di erogazione del servizio e il tesseramento associativo fa fede quanto pubblicato sul sito associativo al momento della consultazione.

Art. 12 Proposte di erogazione corsi e candidature docenti

1. Tutti i soci possono proporre al consiglio direttivo l'erogazione di un corso, se attinente ai fini istituzionali dell'associazione. La proposta verrà accolta e valutata dai membri del Consiglio Direttivo e eventualmente proposta all'assemblea dei soci.

2. Tutti i soci musicisti professionisti possono proporsi come insegnanti per il servizio di erogazione di corsi musicali: la candidatura alla docenza dei soci professionisti sia per i corsi retribuiti, che per i corsi gratuiti, sarà accolta e votata dai membri del consiglio direttivo, sulla base del curriculum del socio stesso volto a garantire la qualità del servizio proposto. La candidatura potrà essere accettata o respinta dal consiglio direttivo. La decisione potrà essere discussa e rivalutata dall'assemblea straordinaria dei soci, indetta dai soci stessi secondo le norme statuarie dell'Associazione.

3. Nel caso di corsi gratuiti proposti dall'assemblea dei soci a favore dei soci stessi, i soci musicisti professionisti volontari si impegnano alla gratuità del servizio didattico attraverso una dichiarazione scritta e firmata. Eventuali richieste di contribuzione economica agli iscritti ai corsi gratuiti da parte dei docenti soci, comportano la revoca immediata della tessera associativa del socio docente. Eventuali multe o penali nei confronti dell'Associazione, causate da evasioni o inadempienze amministrative di tipo commerciale di responsabilità dei soci docenti volontari nell'ambito di corsi a titolo gratuito, sono a carico totale del socio docente responsabile della frode.

Art.13 Modalità di pagamento dei servizi

1. I pagamenti vanno effettuati secondo le modalità definite e rese pubbliche sul sito web associativo. Il pagamento viene effettuato on line tramite paypal, via bonifico o in contanti in sede comunque prima di usufruire del servizio. La ricevuta di pagamento deve essere inviata via mail all'indirizzo associativo disponibile sul sito web, con mail in cui viene indicato il nome del corso, nel caso di iscrizioni a lezioni e corsi, il numero progressivo della lezione che si vuole ricevere via mail nel caso di lezioni online e l'orario di prenotazione

desiderato nel caso di acquisto di ore in sala prove o nel caso di utilizzo di ore in sala prove gratuite abbinata ai corsi acquistati.

Art.14 Modalità di frequenza ai corsi a distanza

1. I titoli delle lezioni online disponibili ogni anno, vengono resi pubblici sul sito web, divisi per corso di appartenenza, titolo della videolezione e ordine progressivo della lezione.
2. Il link ai materiali relativi alla lezione singola viene inviato via mail dalla segreteria su richiesta da parte dell'allievo. Nel caso di iscrizioni a singole lezioni estratte da corsi erogati a distanza, non è sufficiente il pagamento e l'invio della ricevuta per ottenere il link alla videolezione: l'iscritto, infatti, deve fare espressa richiesta di ricezione del video, inviando una mail con l'indicazione del titolo della lezione video desiderata, oppure nome del corso e numero progressivo della lezione. L'iscritto che non comunichi tali informazioni alla segreteria entro e non oltre 15 giorni dalla data di pagamento della lezione, perde il diritto a ricevere il link via mail.
3. Nel caso di iscrizioni a corsi online interi (non a singole lezioni degli stessi), la segreteria invierà una password d'accesso al corso da inserire nel sito web al link comunicato via mail. L'iscrizione, indipendentemente dalla durata del corso, vale per l'anno associativo di riferimento, oltre al quale, il consiglio direttivo si riserva di poter oscurare il corso senza dover restituire alcun importo.
4. Nel caso di malfunzionamento dei link, la segreteria ha il dovere di inviare il video entro 15 giorni dalla data di pagamento della lezione. Nel caso di impossibilità di inviare il video, per danneggiamento dello stesso, l'iscritto ha diritto alla restituzione della somma versata relativa alla lezione.

Art.15 Norme Finali

1. Come da Statuto, a ciascun socio ordinario è consentito portare temporaneamente ospiti in sede.

Via Alfieri 20 10121 Torino Cell. 328.49.47.176 e-mail: ilmusicatorio@gmail.com P.Iva 09719040017
www.ilmusicatorio.it

L'associazione declina qualsiasi responsabilità civile e penale verso visitatori non soci presenti nella struttura portati dai soci ordinari, ritenendo i soci presenti insieme al visitatore i diretti responsabili in sede civile e penale per eventuali visitatori non segnalati presenti in struttura, o segnalati che non abbiano ancora presentato regolare richiesta di ammissione a socio, come da norme statuarie.